



PATVIRTINTA
VšĮ „Saulės“ privačios gimnazijos savininko
2010 – 06 – 30 sprendimu.

VšĮ „Saulės“ privačios gimnazijos įstatai

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Gimnazijos pavadinimas – VšĮ „Saulės“ privati gimnazija.
- 1.2. Teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.3. Veiklos laikotarpis – neterminuotas.
- 1.4. Ugdymas vyksta lietuvių kalba.
- 1.5. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas [kodas – N 1002], pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas [kodas – EN 2005] ir vidurinio išsilavinimo pažymėjimas (Brandos atestatas [kodas – N, NP 3015], Brandos atestato priedas [kodas – R 3016]) išduodami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytos formos ir ministerijos nustatyta tvarka.
- 1.6. VšĮ „Saulės“ privati gimnazija yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo – nevalstybinė viešoji švietimo įstaiga, [toliau Gimnazija], teikianti mokiniams ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį I ir II dalių ir vidurinį išsilavinimą, taikant pažangiausius ugdymo metodus, sudarant visas sąlygas kiekvieno vaiko individualiam tobulėjimui.
- 1.7. Gimnazija išlaikoma iš tėvų mokesčio už mokslą, labdarinių įnašų, fizinių ir juridinių asmenų paramos ir remiama iš biudžeto LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 1.8. Gimnazija komplektuojama pagal tėvų pageidavimus visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.
- 1.9. Gimnazija turi antspaudą, kuriame yra žodžiai: „VšĮ „Saulės“ privati gimnazija“ ir sąskaitą banke.
- 1.10. Institucijos grupė – 3120 (bendrojo lavinimo mokykla), tipas – 3125 (gimnazija), juridinis statusas – 1 (juridinis asmuo), identifikavimo kodas – 191672717.
- 1.11. Ugdymo forma – dieninė, savarankiškas mokymasis, mokymas namuose.

2. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.2. Užtikrinti tinkamas ugdymo(si) sąlygas.
- 2.3. Atsižvelgti į tėvų pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo.
- 2.4. Kurti sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas.
- 2.5. Papildomai teikti pagilintą informatikos ugdymą nuo II klasės.

- 2.6. Papildomai nuo 5 klasės teikti antros užsienio kalbos ugdymą.
- 2.7. Ugdyti ir puoselėti mokinių dvasines ir fizines galias, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą.
- 2.8. Padėti mokiniui suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo.
- 2.9. Brandinti mokinių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir gebėjimą atsakyti už savo veiksmus.
- 2.10. Išugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku ir atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu.
- 2.11. Perteikti mokiniui tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, ugdyti jo tautinę savimoneę, dorovines ir estetiškas nuostatas, kad garantuotume lietuvių tautos, krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinę dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.
- 2.12. Sukurti mokiniams sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.
- 2.13. Užtikrinti ugdymo kokybę pagal Bendrąsias programas, Išsilavinimo standartus bei gimnazijos individualią koncepciją.
- 2.14. Sudaryti sąlygas mokiniams įgyti ir puoselėti demokratijos principus bei tradicijas, išsiugdyti pilietinės bei politinės kultūros įgūdžius.
- 2.15. Savo veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija, mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui ir tėvams, lietuvių kalbai ir tautos kultūrai.
- 2.16. Ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės kuriant savo gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą.
- 2.17. Atskleisti ir plėtoti mokinių kūrybines galias.
- 2.18. Propaguoti ir įdiegti mokiniams sveiką gyvenimo būdą.

3. STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS

- 3.1. Gimnazija vykdo šias programas: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I ir II dalis, vidurinio ugdymo programas.
- 3.2. Sudaryti galimybes rinktis mokinių tėvams etikos arba tikybos mokymą, antrą užsienio kalbą nuo 5 klasės, papildomąjį ugdymą, kiek tai leidžia ugdymo programa bei gimnazijos galimybės.
- 3.3. Ugdyti mokinių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.
- 3.4. Objektiviai vertinti mokinio mokymosi pasiekimus (pažanga) pagal gimnazijos sukurta metodiką.
- 3.5. Suteikti pirmąją medicinos pagalbą mokiniui ir apie tai nedelsiant informuoti tėvus (globėjus).

- 3.6. Reguliariai informuoti tėvus (globėjus) apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus ir mokinio elgesį.
- 3.7. Sudaryti sąlygas mokiniui ne pamokų metu naudotis informacinio centro (bibliotekos) medžiaga, kompiuteriais, laboratorijomis, sporto aikštynu, ir kt. gimnazijos nustatyta tvarka.
- 3.8. Neformuoti didesnių klasių kaip: ikimokyklinio ugdymo programoje iki 15 mokinių, priešmokyklinio ugdymo programoje iki 15 mokinių, pradinio ugdymo programoje iki 18 mokinių, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje – iki 24 mokinių.
- 3.9. Diferencijuoti ugdymo programą atsižvelgiant į vaiko galimybes.
- 3.10. Informuoti raštu tėvus (globėjus) apie mokinio nepažangumą trimestro, pusmečio arba mokslo metų pabaigoje.
- 3.11. Tenkinti mokinio individualų ugdymo planą pagal gimnazijos galimybes bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius ugdymo planus.
- 3.12. Teikti socialinę, psichologinę-pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą ir prireikus pirmąją medicinos pagalbą.
- 3.13. Sudaryti sąlygas mokiniui ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje.
- 3.14. Kurti aplinką, skatinančią mokinį domėtis, pažinti, tobulėti.
- 3.15. Ugdyti dorovines, tautines, pilietines bei patriotines nuostatas.
- 3.16. Drauge kurti taisykles bendram buvimui ir veiklai.
- 3.17. Objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus ir elgesį.
- 3.18. Teikti informaciją tėvams arba globėjams apie mokinio ugdymosi pasiekimus elektroniniame dienyne.
- 3.19. Nutraukus sutartį ir visiškai atsiskaičius su gimnazija, išduoti mokiniui asmens dokumentus: išsilavinimą patvirtinantį dokumentą, asmens bylą ir sveikatos lapą.
- 3.20. Sudaryti sąlygas įgyti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą ir gauti valstybės pripažįstamą išsilavinimo pažymėjimą.
- 3.21. Gimnazija formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal su Švietimo ir mokslo ministerija suderintus individualius ugdymo planus ir gimnazijos individualią koncepciją.
- 3.22. Organizuoja socialinę mokinių veiklą.
- 3.23. Kuria vietinio audito sistemą ir ją atlieka.

7. GIMNAZIJOS ORGANAI

7.1. Gimnazijos organai yra:

7.1.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas – aukščiausias gimnazijos organas;

7.1.2. Gimnazijos vadovas – direktorius – vienasmenis valdymo organas.

7.2. Kolegialūs valdymo organai nesudaromi.

8. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Dalininkų susirinkimas sušaukiamas vadovo sprendimu, įspėjus visus dalyvius raštu prieš 30 dienų.

8.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

8.2.1. keičia gimnazijos įstatus;

8.2.2. keičia gimnazijos buveinę;

8.2.3. nustato paslaugas ir jų kainas, esant motyvuotiems tėvų prašymams, sumažina arba atleidžia mokinių nuo mokesčio už mokslą;

8.2.4. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo ir reorganizavimo;

8.2.5. priima sprendimą likviduoti gimnaziją ar atšaukti jos likvidavimą;

8.2.6. priima sprendimą dėl gimnazijos audito ir renka audito įmonę;

8.2.7. užtikrina švietimo politikos vykdymą;

8.2.8. užtikrina gimnazijos funkcionavimą ir demokratinį valdymą;

8.2.9. pritaria gimnazijos strateginiams švietimo planams, metinei veiklos programai;

8.2.10. tvirtina pedagoginių pareigybių sąrašą;

8.2.11. prižiūri gimnazijos veiklą;

8.2.12. priima sprendimus dėl gimnazijos filialų ir atstovybių steigimo, tvirtina filialo bei atstovybių nuostatus;

8.2.13. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo arba dalininko teisių perleidimo;

8.2.14. skiria ir atleidžia gimnazijos vadovą;

8.2.15. nustato papildomas nei Viešųjų įstaigų įstatyme numatytas vadovo funkcijas;

8.2.16. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

- 8.2.17. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie gimnazijos veiklą;
- 8.2.18. priima sprendimą dėl gimnazijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 8.2.19. tvirtina metų finansinės veiklos programą;
- 8.2.20. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti gimnaziją priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 8.2.21. tvirtina vidaus tvarkos taisykles ir nustato gimnazijos vidaus kontrolės tvarką;
- 8.2.22. sprendžia kitus įstatymuose ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 8.3. Sprendimai priimami balsų dauguma. Sprendimai, nurodyti šių įstatų 8.2.4. ir 8.2.18 punktuose, priimami kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
- 8.4. Jei dalininkas 1 asmuo, jo sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimams.
- 8.5. Susirinkimas laikomas įvykusių, jei jame dalyvauja 2/3 visų narių.
- 8.6. Susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus arba esant būtinybei.

9. GIMNAZIJOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

- 9.1. Vadovą skiria ir atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas įstatymų numatyta tvarka. Jei dalininkas vienas asmuo – savininko sprendimu.
- 9.2. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo gimnazijos vardu sudaro darbo sutartį su gimnazijos vadovu ir ją nutraukia.
- 9.3. Gimnazijos vadovas:
- 9.3.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus įstatymų numatyta tvarka;
- 9.3.2. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos programų rengimui, pritarus visuotiniam dalininkų susirinkimui jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 9.3.3. telkia bendruomenę gimnazijos programai įgyvendinti;
- 9.3.4. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, atsako už demokratinį gimnazijos valdymą;
- 9.3.5. parengia ir pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui finansinę atskaitomybę ir pedagoginės metų veiklos sąvadą;
- 9.3.6. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro jiems galimybes savarankiškai organizuoti darbą;

- 9.3.7. inicijuoja darbuotojų pareiginių instrukcijų rengimą ir jas tvirtina;
- 9.3.8. inicijuoja vidaus darbo tvarkos taisyklių rengimą;
- 9.3.9. rūpinasi pedagogų kvalifikacijos tobulinimu, nustato atestacijos tvarką remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymais;
- 9.3.10. stebi, analizuoja, vertina gimnazijos veiklą, ugdymo rezultatus, už juos atsako. Suderinęs su visuotiniu dalininkų susirinkimu pateikia informaciją visuomenei;
- 9.3.11. organizuoja pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos baigimo egzaminus ir išduoda išsilavinimo pažymėjimus Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;
- 9.3.12. rūpinasi gimnazijos intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, darbo civilinės saugos instrukcijomis ir teikia gimnazijos tarybai aprobuoti;
- 9.3.13. rūpinasi vietiniais ir tarptautiniais gimnazijos ryšiais;
- 9.3.14. atstovauja gimnazijai, jos vardu ir dėl jos interesų sudaro sandorius, pasirašinėja dokumentus, priima sprendimus, vykdo gimnazijos veiklos priežiūrą;
- 9.3.15. inicijuoja gimnazijos vidinio audito kūrimą ir jam vadovauti skiria pavaduotoją;
- 9.3.16. skiria drausmines nuobaudas įstatymų numatyta tvarka;
- 9.3.17. vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės gimnazijos veiklai, gimnazijos dalininkų registravimą, informacijos apie gimnazijos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;
- 9.3.18. atlieka kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti Viešųjų įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

14. INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

- 14.1. Informacija apie gimnazijos veiklą pateikiama internetiniame puslapyje www.saulevilnius.lt ir atvirų durų dienomis.
- 14.2. Informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie gimnazijos veiklą, nustato visuotinis dalininkų susirinkimas. Ši informacija Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka skelbiama leidinyje „Lietuvos rytas“.

17. PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ IR MOKĖJIMO UŽ MOKSLĄ, PRIEŽIŪRĄ IR KITAS PASLAUGAS TVARKA

- 17.1. Į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai nuo 2 m.
- 17.2. Į parengiamąją klasę priimami 5-6 m. vaikai.
- 17.3. Į 1 klasę priimami 7 m. vaikai.
- 17.4. Priimant vaikus į parengiamąją ir 1 klases jokia atranka nevykdoma.

- 17.5. Priimant mokinius į 2 ir vyresnes klases tikrinamos lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos ir antrosios užsienio kalbos žinios. Jos turi atitikti Išsilavinimo standartus.
- 17.6. Nepriimami drausminių problemų turintys mokiniai.
- 17.7. Į 11 ir 12 klases priimami bendrąjį vidurinį išsilavinimą įgyti pageidaujantys, pasirinktas profilių, pakraipų programas įsisavinti pajėgiantys, baigę pagrindinio ugdymo programą ir lietuvių bei matematikos žinių patikrinimą išlaikę mokiniai.
- 17.8. Į gimnaziją mokiniai priimami tada, kai sudaroma rašytinė sutartis ir pateikiami reikiami dokumentai. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesais; vaikas nuo 14 iki 16 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) sutikimą.
- 17.9. Mokymas gimnazijoje mokamas. Mokesčio dydį ir tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 17.10. Didėjant infliacijai, vykstant atlyginimų arba mokesčių reformoms, keičiantis patalpų nuomos arba komunalinių mokesčių tvarkai, esant mažesniai nei 5 mokiniai mobilios grupės mokinių skaičiui, mokestis už mokslą gali būti didinamas.
- 17.11. Su mokesčio už mokslą pakeitimais tėvai supažindinami iki rugsėjo 1 d. Mokslo metų eigoje – prieš 1 mėnesį.
- 17.12. Mokiniai savo noru praleidę užsiėmimus atsiskaito individualiai. Už atsiskaitymo laiką skaičiuojamas papildomas visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytas mokestis.
- 17.13. Papildomas mokestis skaičiuojamas už papildomas konsultacijas. Jo dydį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 17.14. Tėvams ir globėjams laiku neatsiskaitantiems už teikiamas paslaugas arba paliekantiems savo vaiką gimnazijoje pasibaigus darbo laikui, skaičiuojamas papildomas visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytas mokestis.

18. GIMNAZIJOS SAVIVALDOS ORGANAI

- 18.3. Mokytojų taryba:
- 18.3.1. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija.
- 18.3.2. Mokytojų taryba sudaro gimnazijos vadovas, administracija, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, auklėtojai, psichologai, bibliotekininkai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.
- 18.3.3. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, bet nerečiau, kaip kartą per trimestrą. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja 2/3 dirbančių tarybos narių.
- 18.3.4. Tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.
- 18.3.5. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos vadovas.

18.4. Mokytojų tarybos funkcijos:

18.4.1. Aptaria praktinius ugdymo proceso organizavimo klausimus, svarsto rezultatus, analizuoja pedagoginės veiklos tobulinimo būdus.

18.4.2. Diskutuoja dėl gimnazijos strateginio plano, veiklos programos, aptaria ugdymo planus, nagrinėja programų įgyvendinimo ir valstybinių išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus, kuria ir tobulina gimnazijos veiklos individualią koncepciją.

18.4.3. Aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus.

18.4.4. Sprendžia mokinių šalinimo iš gimnazijos klausimus.

18.5. Mokinių taryba:

18.5.1. Atstovauja visų klasių mokinių interesams.

18.5.2. Koordinuoja visų klasių savivaldos veiklą, rūpinasi laisvalaikiu.

18.5.3. Mokinių tarybą sudaro visų klasių deleguoti atstovai, po vieną iš klasių.

18.5.4. Inicijuoja ir mokinių vardu pasirašo susitarimus su gimnazijos administracija su kitomis savivaldos institucijomis.

18.5.5. Inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą, svarstymą ir priėmimą, prižiūri, kaip jų laikomasi.

18.5.6. Rūpinasi gimnazijos įvaizdžiu, reklama.

19. MOKINIŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ), MOKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19.1. Mokiniai turi teisę:

19.1.1. Įgyti valstybinius standartus atitinkantį ir gimnazijos papildomai teikiamą išsilavinimą.

19.1.2. Nustatyta tvarka naudotis mokymo baze.

19.1.3. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą.

19.1.4. Mokyti eksternu ir laikyti gimnazijos baigimo egzaminus.

19.1.5. Dalyvauti gimnazijos savivaldoje ir popamokinėje veikloje.

19.1.6. Į minties, sąžinės, religijos, žodžio laisvę.

19.1.7. Į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį jų amžių, sveikatą, poreikius.

19.1.8. Rinktis mokymosi lygį.

19.1.9. Gauti dominančią informaciją ir pagalbą iš dėstančių mokytojų.

19.1.10. Dalyvauti gimnazijos savivaldoje, būreliuose, renginiuose.

- 19.1.11. Turėti savo įsitikinimus, nuomonę.
- 19.1.12. Lavinti savo sugebėjimus.
- 19.1.13. Puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas.
- 19.1.14. Nebūti baudžiami už tai, ko nepadarė.
- 19.1.15. Būti gerbiami ir vertinami, kaip lygiaverčiai ugdymo(si) proceso partneriai.
- 19.2. Mokinių pareigos:
 - 19.2.1. Igyti gerą (kiek leidžia galimybės) išsilavinimą.
 - 19.2.2. Pagarbiai bendrauti su visais gimnazijos bendruomenės nariais.
 - 19.2.3. Laikytis gimnazijos mokinių elgesio taisyklių ir gimnazijos įstatų.
 - 19.2.4. Gerbti valstybinę, savo gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas bei kultūras.
 - 19.2.5. Atsakyti už savo žodžius ir elgesį.
 - 19.2.6. Atsiskaityti už kiekvieną išmoktą temą.
 - 19.2.7. Nešioti gimnazijos uniformą pagal patvirtintą modelį, kurią perka mokinių tėvai iš gamintojų ir su jais patys atsiskaito.
 - 19.2.8. Punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją.
 - 19.2.9. Neatvykus, tą pačią dieną informuoti, laiku pateikti gimnazijai gydytojo pažymą.
 - 19.2.10. Nesivesti į gimnaziją pašalinių asmenų, nežaisti azartinių žaidimų, nevirtoti kvaišalų.
 - 19.2.11. Tausoti privatų bei gimnazijos turtą, atlyginti padarytą materialinę žalą (pagal CK 6.276 str.)
 - 19.2.12. Aktyviai dalyvauti gimnazijos veikloje ir atstovauti gimnazijai už jos ribų.
- 19.3. Tėvų (globėjų) teisės:
 - 19.3.1. Reikalauti, kad vaikui būtų teikiamas vaiko individualius gabumus ir valstybinius standartus atitinkantis ugdymas.
 - 19.3.2. Dalyvauti vaikui renkantis mokymosi kryptį.
 - 19.3.3. Gauti informaciją apie vaiko galimybes, atsiveriančias baigus atitinkamas programas.
 - 19.3.4. Gauti informaciją apie gimnazijos siūlomą ugdymo turinį bei jo organizavimo būdus, pakraipas, apie individualias ugdymo programas skirtingų gebėjimų vaikams, tarp jų ir ypatingai gabiems.

19.3.5. Gauti informaciją apie vaiko mokymosi rezultatus, elgesį, ugdymosi sąlygas, gimnazijos darbinę veiklą.

19.3.6. Dalyvauti priimant svarbiausius sprendimus dėl gimnazijos ateities, ugdymo turinio, gimnazijos vidaus tvarkos.

19.3.7. Pageidauti, kad jų vaikai už atskirą mokestį gimnazijoje būtų kokybiškai maitinami, vežiojami į baseiną, ekskursijas, stovyklas, spektaklius, muziejus, mokomasias ir pažintines keliones.

19.4. Tėvų (globėjų) pareigos:

19.4.1. Sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo ir mokymosi sąlygas, galimybes lankyti gimnaziją.

19.4.2. Bendradarbiauti su mokytojais sprendžiant vaiko ugdymosi problemas, remti gimnazijos didaktinį ir auklėjamąjį poveikį.

19.4.3. Aktyviai dalyvauti gimnazijos organizuojamoje tėvų ir globėjų pedagoginio – psichologinio švietimo programoje.

19.4.4. Operatyviai pranešti gimnazijai apie svarbius mokinio gyvenimo pasikeitimus – gyvenamosios vietos, globėjų kaitą, ligą ir kitus ugdymui įtakos turinčius veiksnius.

19.4.5. Teikti gimnazijai visus jos dokumentacijai tvarkyti reikalingus dokumentus apie mokinio šeimą.

19.4.6. Laiku mokėti už mokslą, maitinimą, vaikų pramogas.

19.4.7. Kultūringai ir pagarbiai bendrauti su visais gimnazijos bendruomenės nariais.

19.4.8. Laikytis gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir šių įstatų.

19.4.9. Prieš vaikui pereinant į kitą ugdymo įstaigą pilnai atsiskaityti su gimnazija už visas čia gautas paslaugas.

19.5. Mokytojai turi teisę:

19.5.1. Laisvai rinktis pedagoginės veiklos formas ir metodus, jei jie padeda pasiekti gerų rezultatų.

19.5.2. Rengti individualias ugdymo programas pagal gimnazijoje priimtą tvarką.

19.5.3. Tobulinti savo kvalifikaciją, atestuotis ir gauti kvalifikaciją atitinkantį atlyginimą.

19.5.4. Koreguoti tėvų ir globėjų sociokultūrinės aplinkos poveikį mokinių ugdymui.

19.5.5. Nustatyta tvarka gauti mokamas atostogas.

19.5.6. Teikti siūlymus dėl gimnazijos vadovų vadybinės, kolegų pedagoginės veiklos.

19.5.7. Dalyvauti gimnazijos savivaldoje.

19.5.8. Stebėti mokytojo darbą pašalinis asmuo gali, gavęs jo paties ir gimnazijos vadovo leidimą.

19.6. Mokytojų pareigos:

19.6.1. Ieškoti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos formų ir metodų.

19.6.2. Gerai ir įdomiai pasiruošti pamokoms, turiningai vesti papildomo ugdymo renginius.

19.6.3. Kaupti naujausias dalykines, pedagogines, psichologines žinias, tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis.

19.6.4. Laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, kultūringai bendrauti su visais gimnazijos bendruomenės nariais, nepažeidinėti gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių, laikytis pareiginių nuostatų, darbų ir priešgaisrinės saugos taisyklių.

19.6.5. Rūpintis vaikų gera savijauta ir saugumu buvimo gimnazijoje metu.

19.6.6. Analizuoti savo pedagoginę veiklą, fiksuoti ugdymo rezultatus. Laiku informuoti apie tai tėvus, kolegas, vadovybę.

19.6.7. Laiku tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus.

19.6.8. Pripažinti mokinių gebėjimų, poreikių, polinkių skirtynes ir jų teisę į ugdymo turinio individualizavimą.

19.6.9. Diferencijuoti ugdymo turinį pagal mokinio gebėjimus.

19.6.10. Skatinti mokinius siekti aukštesnio pasiekimų lygmens, šį jų siekį paremti atitinkamais mokymosi metodais ir vertinimo kriterijais, pagalba turintiems mokymosi sunkumų.

19.6.11. Objektyviai vertinti mokinių pasiekimus, laikytis gimnazijoje priimtos vertinimo tvarkos.

19.6.12. Ugdyti mokinių savarankiškumą, gebėjimą mokytis ir bendradarbiauti, jausti atsakomybę už savo mokymąsi.

19.6.13. Ugdyti mokinių vertybines orientacijas ir dorines nuostatas.

19.6.14. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius.

19.6.15. Įtvirtinti demokratiškus tarpusavio santykius, tolerancijos ir reiklumo sau bei kitiems nuostatas.

19.7. Klasės auklėtojų (kuratorių) pareigos:

19.7.1. Telkti klasėje dirbančius mokytojus, tėvus bendriems gimnazijos ugdymo tikslams įgyvendinti.

19.7.2. Teikti mokiniams ir jų tėvams (globėjams) išsamią informaciją apie gimnazijos ugdymo programas, galimas pasirinkti ugdymosi kryptis, egzaminus, supažindinti su stojimo į aukštąsias mokyklas, kolegijas sąlygomis.

- 19.7.3. Organizuoti profesinį informavimą ir orientavimą.
- 19.7.4. Domėtis ir rūpintis mokinių sveikata, jų fiziniu bei psichologiniu saugumu.
- 19.7.5. Bendrauti su auklėtiniu ir jo šeima, informuoti tėvus (globėjus) apie auklėtiniui iškilusius mokymosi, bendravimo, elgesio problemas, ugdymosi rezultatus.
- 19.7.6. Suteikti ir inicijuoti auklėtiniams reikalingą pagalbą mokymosi sunkumų, smurto, prievartos ar kitais atvejais, laiku pasitelkiant tėvus ir reikiamus specialistus bei institucijas.
- 19.7.7. Inicijuoti ir remti mokinių savivaldą klasėje, gimnazijoje, skatinti demokratiškus bendravimo principus, aktyvią pilietinę poziciją.
- 19.7.8. Laiku tvarkyti klasės žurnalą, bylas, prižiūrėti, kaip mokiniai laikosi mokinių taisyklių ir gimnazijos įstatų.
- 19.7.9. Padėti mokiniams organizuoti popamokinę veiklą, rūpintis jų laisvalaikiu.
- 19.7.10. Rengti auklėjamąsias valandėles savo auklėtiniams, vykdyti gimnazijos auklėjamąją programą.
- 19.7.11. Teikti tėvams pedagogines – psichologines konsultacijas.

20. MOKINIŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ) IR MOKYTOJŲ ATSAKOMYBĖ

- 20.1. Mokinių atsakomybė:
- 20.1.1. Mokinys privalo laikytis LR įstatymų ir mokinio elgesio taisyklių.
- 20.1.2. Už LR įstatymų ir mokinio elgesio taisyklių nesilaikymą, taikomos šios nuobaudos:
- 20.1.2.1. Raštiškas įspėjimas informuojant tėvus;
- 20.1.2.2. Griežtas įspėjimas raštu informuojant tėvus;
- 20.1.2.3. Skiriamas savarankiškas savaitės darbas namuose tėvų priežiūroje, atliekant visus darbus, kuriuos mokiniai atliko klasėje ir namuose, už juos gaunant įvertinimą. Tėvai sumoka už papildomas valandas skirtas šių mokinių darbų taisymui;
- 20.1.2.4. Mokymosi sutarties nutraukimas.
- 20.1.3. Už viešosios tvarkos pažeidimus (alkoholio, kvaišalų vartojimą, agresyvumą, chuliganizmą ir kt.) gimnazijoje ir jos aplinkoje taikomos šios nuobaudos:
- 20.1.3.1. Skiriamas savarankiškas savaitės darbas namuose tėvų priežiūroje, atliekant visus darbus, kuriuos mokiniai atliko klasėje ir namuose, už juos gaunant įvertinimą. Tėvai sumoka už papildomas valandas skirtas šių mokinių darbų taisymui;
- 20.1.3.2. Griežtas įspėjimas įrašant į asmens bylą;
- 20.1.3.3. Pasikartojus įstatymų pažeidimams, nutraukiama mokymosi sutartis.

20.1.4. Už gimnazijos ribų pažeidus viešąją tvarką (alkoholio, kvaišalų vartojimą, agresyvumą, chuliganizmą, patekimą į policijos akiratį) taikomos nuobaudos:

20.1.4.1. Mokymosi sutarties nutraukimas;

20.1.4.2. Išimties atvejai nagrinėjami Mokytojų tarybos posėdyje.

20.1.5. Atsižvelgiant į mokinio taisyklių nesilaikymą ir nuobaudų taikymą, mokinio elgesys yra vertinamas kiekvieną trimestrą pagal šiuos kriterijus:

20.1.5.1. Nepriekaištingą mokinio elgesį vertinti – pavyzdingas (pav.)

20.1.5.2. Mokinio, gavusio žodinį išpėjimą, elgesį vertinti – geras (ger.)

20.1.5.3. Mokinio, gavusio raštišką išpėjimą, elgesį vertinti – patenkinamas (pat.)

20.1.5.4. Mokinio, pažeidusio viešąją tvarką, gavusio griežtą išpėjimą su įrašu į bylą arba paskyrus savarankišką mokymąsi savaitei namuose, elgesį vertinti – nepatenkinamas (nepat.)

20.1.5.5. Jei per vienerius metus nuo tos dienos kai buvo skirta drausminė nuobauda, mokiniui nebuvo skirta nauja nuobauda, laikoma, kad jis nėra turėjęs nuobaudų.

20.1.5.6. Jei mokinio elgesys pasikeičia, jam skirtą drausminę nuobaudą galima panaikinti nepasibaigus drausminės nuobaudos galiojimo terminui, gimnazijos vadovo įsakymu.

20.2. Mokytojo atsakomybė:

20.2.1. Mokytojas atsako:

20.2.1.1. Už tinkamą žurnalų bei kitos su mokymo procesu susijusios dokumentacijos tvarkymą.

20.2.1.2. Už mokomo dalyko žinių lygį, atitinkantį valstybinius išsilavinimo standartus ir VŠĮ „Saulės“ privačios gimnazijos vizijos, misijos ir tikslų įgyvendinimą.

20.2.1.3. Už mokinių sveikatą ir gyvybę pamoku metu.

20.2.1.4. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojas atsako mokymo įstaigos darbo taisyklių ir LR įstatymų nustatyta tvarka.

20.2.1.5. Mokytojas privalo laikytis Švietimo įstatymo, gimnazijos įstatų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių ir mokytojo pareiginės instrukcijos.

20.2.2. Už Švietimo įstatymo, gimnazijos įstatų ir vidaus darbo taisyklių nesilaikymą mokytojui taikomos drausminės nuobaudos:

20.2.2.1. Pastaba:

1) Už savalaikį pareigų nevykdymą (vėlavimą į pamokas, dokumentacijos netvarkymą, nustatyto pamokų laiko nesilaikymą, neatvykimą į susirinkimus, atsainų požiūrį į pamokinę ir popamokinę mokytojo veiklą);

- 2) Už prastą pasiruošimą pamokoms ir kitiems užsiėmimams;
- 3) Už elgesio kultūros nepaisymą tarp bendruomenės narių.

20.2.2.2. Papeikimas:

- 1) Už mokinių saugumo neužtikrinimą visą jo buvimo gimnazijoje laiką;
- 2) Už sistemingą savalaikį pareigų nevykdymą (vėlavimą į pamokas, dokumentacijos netvarkymą, nustatyto pamokų laiko nesilaikymą, neatvykimą į susirinkimus, atsainų požiūrį į pamokinę ir popamokinę mokytojo veiklą);
- 3) Už nuolat pasikartojantį nekokybišką savo darbo atlikimą pamokų ir kitų užsiėmimų metu;
- 4) Už sistemingą elgesio kultūros nepaisymą tarp bendruomenės narių.

20.2.2.3. Griežtas papeikimas:

- 1) Už ugdymo ir auklėjamąsios veiklos programų nevykdymą;
- 2) Už pasikartojančius įstatymų ir vidaus darbo tvarkos pažeidimus;
- 3) Už šiurkštų savo pareigų nevykdymą;

20.2.2.4. Atleidimas iš darbo (pagal Darbo kodekso 136 straipsnio 3 dalį)

20.3. Tėvų atsakomybė:

20.3.1. Tėvai privalo laikytis LR įstatymų (Vaiko teisių apsaugos įstatymo, Švietimo įstatymo, Civilinio kodekso), gimnazijos įstatų ir pasirašytos sutarties su gimnazija.

20.3.2. Tėvai atsakingi:

20.3.2.1. Už nuolatinį vaiko daromos pažangos sekimą, domintis jo darbo rezultatais;

20.3.2.2. Už geranorišką bendradarbiavimą su gimnazijos administracija, klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, sprendžiant vaiko elgesio ir ugdymosi klausimus;

20.3.2.3. Už mokinio asmens higieną ir aprangą (kaip to reikalauja mokinio taisyklės ir kaip nurodyta mokymosi sutartyje);

20.3.2.4. Už mokinio atvykimą į gimnaziją laiku ir pamokų lankomumą;

20.3.2.5. Už korektišką bendravimą su visais bendruomenės nariais;

20.3.2.6. Už savalaikį mokesčių mokėjimą už mokslą ir kitas paslaugas, remiantis mokymosi sutartimi.

20.3.3. Nesilaikant gimnazijos įstatų ir pasirašytos mokymosi sutarties su gimnazija bei aukščiau išvardytų atsakomybės kriterijų, nutraukiama mokymosi sutartis.

20.3.4. 3. Apie sutarties nutraukimą šeima įspėjama pasirašytinai arba registruotu laišku prieš 2 savaites (14 dienų).

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai dešimtųjų metų birželio mėnesio trisdešimtąją dieną.

Savininko įgaliotas asmuo: Irena Baranauskienė